



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA

- PROIECT -

H O T Ă R Ă R E A NR.66 /2021

Privitor la : aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2022 și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Muereasca, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară de lucru în data de **16 decembrie 2021** la care participă un număr de ____ consilieri din totalul de 11.

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.58/2021 domnul consilier local Gîrluș Ion, a fost ales președinte de ședință pentru perioada noiembrie 2021 – ianuarie 2022.

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.5233/13.12.2021 și proiectul de hotărâre prezentate de primarul localității ;

Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.5234/ 13.12.2021 prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2022 și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, **cu aviz favorabil;**

Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general delegat al comunei Muereasca înregistrat sub nr.5245/13.12.2021.

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Având în vedere:

- prevederile art. 11 alin.2, 3 și 6, art.12 și ale art.13 din H.G. nr. 395/2016, privind aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- prevederile Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. (a), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu un număr de _____ voturi „pentru”; _____ voturi „împotriva”; _____ „abțineri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2022 și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2 Secretarul comunei Muereasca va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Muereasca, Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei comunei Muereasca și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local.

Initiator
Primar,
ec. UNGUREANU ION



Muereasca,decembrie 2021

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT delegat,
POPESCU ELENA



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA

Anexă la Proiectul de hotărâre nr.66/ 2021

Strategia anuală de achiziții pe anul 2022
a Primăriei comunei Muereasca, județul Vâlcea

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Muereasca a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b)valoarea estimată a achiziției, corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c)capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice vor asigura derularea proceselor de achiziție (licitații deschise on-line, proceduri simplificate on-line, achiziții directe on-line/offline) prin pregătirea și aplicarea procedurilor stabilite în PAAP.

Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resursele interne, se impune și îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin trimiterea la cursuri de achiziții, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria comunei Muereasca va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare pentru parcurgerea celor trei etape mai sus identificate.

Primăria comunei Muereasca are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției) pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, furnizor de servicii de achiziție selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Muereasca reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria comunei Muereasca în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Muereasca se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Muereasca se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor financiare și umane necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

Primăria comunei Muereasca, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.1 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

-Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice inițiată de Primăria comunei Muereasca și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite în HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătura cu:

a)relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b)procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d)mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractanta;

f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)obiectivul din strategia locală/regională/ națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria comunei Muereasca va realiza procesele de achiziție cu resursele profesionale proprii, existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria comunei Muereasca va recurge la serviciile unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Primăriei comunei Muereasca se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Primăria comunei Muereasca intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Primăria comunei Muereasca a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate al necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei comunei Muereasca, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări, servicii, prevăzută în referatele de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Muereasca pentru anul 2022 și incluse în PAAP 2022 au fost realizate utilizând cercetarea pieței.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei comunei Muereasca este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;

- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline, persoanele responsabile.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Primăria comunei Muereasca are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Lege.

Potrivit art. 13 din HGR 395/2016, prin excepție de la art. 12 alin. 1, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Conform art.14 din HGR395/2016 autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, anexă la prezenta strategie.

Ținând cont de Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, anexă la prezenta strategie.

Prezenta strategie anuală de achiziție pentru anul 2022 se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conform art. 11 alin. 4 și alin. 5 din HGR395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2.3 Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoanele responsabile cu achizițiile publice, compartimentul contabilitate și celelalte compartimente beneficiare ale contractelor de achiziție publică încheiate vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Sistemul de control intern

3.1. Având în vedere prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și noua legislație privind achizițiile publice ca și document de politică internă, conducerea Primăriei comunei Muereasca consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procedurii de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

3.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii.

-**"Principiul celor 4 ochi"**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

-**Fundamentarea avizelor interne** se bazează pe recomandari și observații de specialitate

3.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a Primăriei comunei Muereasca, precum și de tot personalul instituției.

3.4 Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria comunei Muereasca va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii,

3. Sistemul de control intern

3.1. Având în vedere prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și noua legislație privind achizițiile publice ca și document de politică internă, conducerea Primăriei comunei Muereasca consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procedurii de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

3.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:
-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii.

-“Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

-Fundamentarea avizelor interne se bazează pe recomandari și observații de specialitate

3.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a Primăriei comunei Muereasca, precum și de tot personalul instituției.

3.4 Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria comunei Muereasca va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii,

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primăria comunei Muereasca are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare adoptând, potrivit competențelor, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

3.5 Primăria comunei Muereasca va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne se vor realiza în sistem offline.

4. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria comunei Muereasca, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

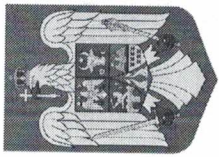
Primăria comunei Muereasca va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

În derularea procedurilor de achiziții, pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primăria comunei Muereasca este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Inițiator
PRIMAR,
ION UNGUREANU

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T. delegat,
ELENA POPEȘCU

Muereasca, **decembrie 2021**



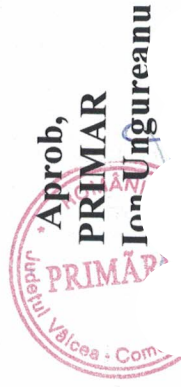
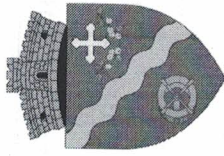
R O M Â N I A

PRIMĂRIA COMUNEI MUEREASCA

Județul Vâlcea

Cod fiscal 2540678 Telefon 0250755730

E-mail: primaria_muereasca@yahoo.com



Anexa la Strategia anuala de achizitii pentru anul 2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Cod CPV	Valoare estimată Lei fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/ Persoanele responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Construire pod peste pâraul Muereasca în satul Muereasca, punctul	45221110-6	616.000	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

„Cotulești”	45246400-7	1.000.000	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Regularizare pârâu Turburea- reabilitare prag de fund punctul „Dulcă”							
Amenajare spații de joacă pentru copii în satul Muereasca și în satul Muereasca de Sus	45212130-6	157.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Amenajare zid de sprijin la imitir Biserica Sf.Parescheva	45243300-5	400.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Reabilitarea, modernizarea, otarea Șc. Gimnazială, sat Muereasca de Sus și a terenului de sport aferent, omuna Muereasca, sat Muereasca de Sus	45214220-8	1.184.655	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online Stanca Lidia
Modernizare drum Blidireasa	45233120-6	200.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Modernizare drum Plai sat uta	45233120-6	200.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Lucrări de construcții de anale de scurgere (rigole)	45232453-2	60.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Lucrări de reparare a umurilor	45233142-6	140.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Modernizare drumuri munale	45233120-6	8.507.181	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Construcție stație de epurare apelor menajere în comuna Muereasca	45232420-2	600.000	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

12.	Achiziție vidană	3411410-5	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
13.	Reabilitarea fântânilor (puțurilor) din localitate inventariate în Lista bunurilor ce aparțin domeniului public	45451100-4	40.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
14.	Produse din beton (tuburi)	44114200-4	25.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
15.	Lucrări de turnare a betonului armat –modernizare, betonare drumuri	45262310-7	210.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
16.	Achiziționare subsansamluri (accessorii) utilaje	343 429	20.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
17.	Reabilitare clădire siloz și amenajare sală de sport și festivități Muereasca de Jos	45212	880.000	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
18.	Lucrări de reparații capitale acoperiș Biserica Sf. Parascheva, sat Muereasca de Sus	4521	530.000	Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
19.	Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	71322000-1	80.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
20.	Servicii generale de consultanță	79411	10.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
21.	Servicii colectare deșeuri menajere	90511000-2	110.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
22.	Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor Servicii de reparare și de întreținere a autobuzelor (microbuz școlar) și a	50112000-3 50113	20.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

utilajelor din dotarea Primăriei Muereasca	909	90.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii igienizare școli și grădinițe	64112	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii poștale de distribuire și corespondenței	6421	110.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de telefonie și de transmisie de date	722	20.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de programare și de consultanță software	45259300-0	5.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de întreținere și reparare a centralei termice	79341000-6	35.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de publicitate	66516100-1	5.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de asigurare de răspundere civilă auto	50413200-5	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de reparare și întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50411400-3	500	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de reparare și întreținere a tahometrelor	72415	350	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de găzduire pentru operarea de site-uri	79132100-9	600	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de certificare a semnăturii electronice	92312240-5	10.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii prestate de artiști	50232100-1 45316110-9	30.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
servicii de întreținere și extindere a iluminatului public, ornamente stradale							

36.	Consum energie iluminat	0931000-5	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
37.	Servicii de supraveghere a lucrărilor	71520000-9	20.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
38.	Sistem video de supraveghere	32323500-8	4.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
39.	Lucrări de instalare/întreținere de sisteme de alarmă, detectoare de fum	45312200-9 38431200-7	3.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
40.	Lucrări de construire foișoare (adăposturi), mobilier urban	44112 34928400-2	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
41.	Repararea și întreținerea echipamentului informatic	50312000-5	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
42.	Lemne foc	03413000-8	30.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
43.	Carburanți-motorină	09134200-9 22458000-5	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
44.	Benzină	09132000-3	1000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
45.	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți	09211	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
46.	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare	30125	3.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
47.	Computere portabile	30213100-6	4.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
48.	Furnituri de birou	30192700-8	10.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
49.	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie / carton	228 30192700-8	3.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

Produse de curățenie	39831240-0	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Servicii de dezinsecție, dezinsecție	90921000-9	20.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Servicii de deratizare	90923000-3	800	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Dezinfectanți	24455000-8 33631600-8 33741300-9	12.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Ștampile cu text	30192153-8	500	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Cheltuieli cu transportul de persoane și persoane	601	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Cheltuieli de reclamă și publicitate	22462000-6 79341000-6	10.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Cheltuieli de protocol	158	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Servicii de cazare	98341	3.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Deplasari	98340000-8	2.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
Azot pentru container depozitare material seminal	03141000-1	1.700	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

**Secretar General delegat,
Popescu Elena**

**Contabil,
Vîlcu Elena**

**Elaborat,
Responsabili achizitii
Stanca Lidia**