



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR.26/2024

Privitor la : aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii Școlii Gimnaziale, sat Muereasca de Sus, județul Vâlcea

Consiliul Local al comunei Muereasca, județul Vâlcea întrunit în ședință ordinară din data de **25 martie 2024** la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11.

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.13/2023 domnul consilier local DRAGOMIRESCU SORIN-ȘTEFAN, a fost ales președinte de ședință pentru perioada februarie 2024– aprilie 2024.

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.1875/18.03.2024 și proiectul de hotărâre prezentate de primarul localității;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1876/18.03.2024 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii Școlii Gimnaziale sat Muereasca de Sus, județul Vâlcea;

Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, cu aviz favorabil;

Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al U.A.T. Comuna Muereasca înregistrat sub nr. 2024/22.03.2024;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – republicată, Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar.

În temeiul art.129 alin. 2 lit.d, alin.7 lit. a, art. 139, alin.1, art. 196 alin.1, lit.a și art. 197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi „pentru”;
____ voturi „împotriva”; _____ „abțineri

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii Școlii Gimnaziale, sat Muereasca de Sus, județul Vâlcea, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Regulamentul descris în Anexa la prezenta hotărâre va fi însușit și aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale, sat Muereasca de Sus, județul Vâlcea.

Art.3 Primarul comunei Muereasca va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Muereasca, Școlii Gimnaziale, sat Muereasca de Sus, județul Vâlcea, conducătorului auto al microbuzului școlar și aducere la cunostința publică prin afișare la sediul consiliului local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRAGOMIRESCU SORIN-ȘTEFAN**



Contrasemnează pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,
DRĂGOESCU ELENA**

Muereasca, **25 martie 2024**



R O M Â N I A

**CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA**

Anexă la H.C.L. nr.26/25.03.2024

**REGULAMENT-CADRU PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL
MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR**

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr.4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru din 10 ianuarie 2012 de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordinul nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- LEGEA nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale
- Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
- Ordin nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
- Ordin nr.1151/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor
- Ordin nr. 1214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere

- ORDONANȚĂ nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*) - republicare
- Hotărâre nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Ordonanță de urgență nr. 58/2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative
- O.U.G. nr. 59/2019 privind Codul administrativ

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Muereasca. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I-SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Muereasca între domiciliu și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul școlar dus-întors al preșcolarilor și elevilor este gratuit.

Art.2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a)transportul preșcolarilor și elevilor din comuna Muereasca cu ocazia manifestărilor culturale, competițiilor sportive, olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi.
- b)transportul preșcolarilor și elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- c) transportul preșcolarilor și elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale
- d) transportul preșcolarilor și elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul /copilul, fără a perturba sub nici o formă transportul preșcolarilor și elevilor la școală și spre domiciliul acestora.
- f) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea la școlile din comuna Muereasca, a rechizitelor pentru copii și a altor materiale

primite, fără a perturba sub nici o formă transportul preșcolarilor și elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art.3 Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului comunei Muereasca, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ /a coordonatorului grupului (profesorului delegat) a unui memoriu justificativ/referat în acest sens.

Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile menționate la art.2 sunt suportate din veniturile proprii ale Primăriei Muereasca.

Art.4

a)Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor între domiciliu și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, este achitată asigurarea RCA).

b)Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.5 În scopul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

-cadru didactic însoțitor-cadrul didactic desemnat de către consiliul de administrație al școlii de a însoți școlarii mici transportați la cursuri pe raza comunei Muereasca și care răspunde de siguranța elevilor

-coordonator de grup-persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art.2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenția nu poate fi distribuită eficient de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art.6 Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului. Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

CAPITOLUL II-UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.7 Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii și cu respectarea prevederilor legale, este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare, tabelul nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la începerea anului școlar curent.

Art.8 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului
- starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.9 a)Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale sat Muereasca de Sus și propus spre aprobare în Consiliul local al comunei Muereasca.

b)Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Îmbarcarea-debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d)În cazul transportului școlarilor mici , aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic pe întreaga durată a deplasării, indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.10 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului local al comunei Muereasca, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuiesc transportați.

Art.11 a)Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unităților de învățământ/administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor prezentului articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate la desfacerea contractului de muncă.

Art.12 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei comunei Muereasca, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art.13 Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii între domiciliu/stație de imbarcare și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art.14 În cazul activităților precizate la art. 2 persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.15 Conducerea Primăriei Muereasca va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO

Art.16 Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto se organizează de către personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Muereasca, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art.17a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Muereasca, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde în mod obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului
- conduită preventivă în circulația rutieră
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente
- timpii de conducere și de odihnă
- reguli de transport în traficul national și international de persoane

Art.18 În cazul în care nici un candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o data ulterioară, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.19 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei comunei Muereasca, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art.20 Ocuparea posturilor de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.21 Salarizarea conducătorilor auto se face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.22 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu trebuie perturbat.

Art.23 Conducătorul auto va avea în permanentă asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.24 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

-respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice

-înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce

-efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului

-nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile.

-preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), bonuri de combustibil.

-nu circulă fără ca aparatul tahograf /contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcursi să fie în funcțiune.

-menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire

-face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.).

-parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare.

-păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control.

-se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor.

-execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii.

-se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control.

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto.
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției.
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducătorul instituției.
- comunică imediat-telefonice sau prin orice alt mijloc-orice eveniment de circulație în care este implicat.
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau sănătății a unei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni.
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale.
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV-RESPONSABILITĂȚILE DIRECTORULUI INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.25 Directorul Școlii Gimnaziale sat Muereasca de Sus, județul Vâlcea, stabilește orarul de funcționare și graficul de circulației al microbuzului școlar și îl comunică părinților, elevilor și Primăriei comunei Muereasca.

Art.26 Alte responsabilități:

- organizează regulat cu elevii antrenamente practice de îmbarcare/debarcare din mijlocul de transport, comportament în timpul deplasării, măsuri de securitate, măsuri de prim ajutor
- întocmește lista elevilor din localitatea unde se transportă elevii
- asigură amenajarea spațiului de parcare pentru microbuzul școlar
- verifică solicitarea avizului pentru deplasarea elevilor cu microbuzul școlar în cadrul activităților extrașcolare.

CAPITOLUL V-RESPONSABILITĂȚILE CADRELOR DIDACTICE CE ÎNSOȚESC ELEVII

Art.27 Cadrele didactice care însoțesc elevii ce sunt transportați cu microbuzul școlar au următoarele obligații:

- să îmbarce/debarce elevii
- să mențină ordinea în interiorul microbuzului pe timpul transportului
- în timpul transportului trebuie să aibă în vizor toți copiii
- în timpul deplasării trebuie să se asigure că toți elevii stau așezați pe scaune, fixați cu centura de siguranță, nu se deplasează prin mașină, nu deschid geamuri și nu scot părți ale corpului pe geam
- să cunoască toți copiii înscriși în lista celor transportați

- să cunoască traseul/itinerariul de deplasare
- să explice copiilor regulile de comportament și să-i instruiască ori de câte ori e cazul în legătură cu securitatea transportului
- să raporteze imediat către directorul școlii despre evenimentele survenite pe durata transportului
- să acorde primul ajutor în caz de necesitate
- să anunțe părinții despre încălcările regulilor în procesul de transportare al elevilor
- în cazul defectării mijlocului de transport ia măsuri pentru anunțarea directorului școlii
- să aplice cu strictete normele prezentului regulament

CAPITOLUL VI-RESPONSABILITĂȚILE CONSILIULUI LOCAL MUEREASCA

Art.28 Consiliul local Muereasca finanțează în vederea gestionării și întreținerii microbuzul școlar.

CAPITOLUL VII-RESPONSABILITĂȚILE PĂRINȚILOR/TUTORILOR LEGALI

Art.29 Părinții/tutorii legali sunt responsabili pentru copilul lor până la predarea acestuia însoțitorului la punctul de întâlnire pentru microbuz dimineața și după preluarea copilului la stațiile stabilite.

Art.30 Este recomandat ca părinții care-și însoțesc copiii în stații să se prezinte cu 10 minute înainte de ora de plecare a microbuzului de dimineață, pentru a permite întâmpinarea și instalarea copiilor în mașină, mai ales pentru cei mici.

Art.31 Este strict interzis părinților să urce în microbuz.

Art.32 Copiii care vor întârzia la microbuz nu vor fi așteptați peste ora prevăzută pentru plecare, în scopul garantării sosirii la oră la celelalte stații precum și la unitatea de învățământ.

Art.33 Este necesară prezentarea părinților/tutorilor legali la stații cu câteva minute (5-10) înainte de ora anunțată pentru sosire, pentru ca fiecare copil să fie întâmpinat la coborârea din microbuz.

Art.34 Întârzierea părinților/tutorilor legali la stații pentru preluarea copilului va genera un AVERTISMENT scris, înaintea excluderii elevului.

Art.35 Este strict interzis de a solicita oprirea microbuzului după plecare, pentru cei întârziați.

CAPITOLUL VIII-REGULI PENTRU ELEVII ÎNSCRIȘI LA TRANSPORTUL CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Art.36 Orice elev înscris la microbuzul școlar trebuie să respecte următoarele reguli:

-să fie prezent la punctul de întâlnire (stație) stabilit la înscriere, cu cel puțin 10 minute înainte de ora de plecare

-la terminarea cursurilor se va îndrepta direct către microbuz, va aștepta să i se permită accesul în microbuz, va așeza ghiozdanul lăsând culoarul liber, va răspunde la apelul care se face la urcarea în mașină de către însoțitor și nu vor coborî până la plecare.

-să se asigure cu centura de siguranță și să o păstreze pe toată durata călătoriei; se va adresa însoțitorului dacă are nevoie de ajutor.

-să rămână așezat pe locul lui pe toată durata călătoriei

-să respecte indicațiile însoțitorului de a se așeza corect și rapid

-să păstreze curățenia în mijlocul de transport

-să se comporte cu respect și calm față de conducătorul auto, însoțitor și colegi, precum și față de bunuri

-să aștepte oprirea completă a microbuzului și apoi să desfacă centura și să coboare

-să se depărteze de microbuz și să aștepte în afara părții carosabile, dacă este cazul așteptării unei persoane desemnate

Nici un elev înscris la transportul cu microbuzul școlar nu trebuie:

-să mănânce și să bea după urcarea în mașină

-să apese pe mânerul ieșirii de urgență de la ușa din spate a mașinii

-să arunce cu obiecte în mașină

-să atingă dispozitivele de securitate ale microbuzului (ciocan folosit la spargerea ferestrei în caz de necesitate)

-să strige, să lovească colegii

-să insulte sau să folosească un ton ridicat și un limbaj lipsit de respect față de colegi, conducătorul auto sau însoțitorul microbuzului

-să folosească telefonul mobil

-să distrugă echipamentul mașinii (să se joace cu cotierele, să blocheze centura de siguranță, etc)

-să solicite conducătorului auto sau însoțitorului să fie lăsat la altă stație decât cea stabilită la înscriere sau la domiciliul său.

Art.37 În cazul în care se vor dovedi indisciplina, nerespectarea regulilor de siguranță, de comportament fără respect sau de distrugere de bunuri vor fi aplicate sancțiuni.

Art.38 În cazul deteriorării intenționate de bunuri, costul înlocuirii sau reparării acestora va fi suportat de către părinții elevului.

CAPITOLUL IX-MĂSURI DISCIPLINARE LA TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Art.39 În cazul încălcării regulilor definite în prezentul regulament de către un elev înscris la transportul cu microbuzul școlar, vor fi aplicate sancțiuni în funcție de gravitatea faptei:

I Primul avertisment:

- însotitorul va informa directorul școlii cu privire la numele elevului/elevilor și incidentul în care a fost/au fost implicați
- după verificarea incidentului se va trimite în scris un avertisment către părintele/tutorele legal al copilului/copiilor

II Al doilea avertisment:

- însotitorul va informa directorul școlii cu privire la numele elevului/elevilor și incidentul în care a fost/au fost implicați
- după verificarea incidentului părinții/tutorii legali ai elevului sunt informați în scris despre incident și avertizați că următorul incident poate atrage după sine suspendarea temporară sau definitivă de la serviciul de transport cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL X-PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 40 a) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art.2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

b)Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a activităților specificate la art. 2.

c)Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza, de regulă în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art.41 Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ/referatului de către primarul comunei Muereasca sau împuternicirii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.42 a)Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației sau a altor instituții publice sau private aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții,

seminarii) se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului
- activitățile ce se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare
- locația activităților
- program de desfășurare

c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la activitatea respectivă.

Art.43 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art.44 Pe toată perioada efectuării deplasării conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.45 a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei comunei Muereasca va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigramă și stat de funcții).

Art.46 Primăria comunei Muereasca, deținătoare de microbuz de transport al elevilor, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile desfășurate de microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art.47

a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art.2 vor fi respectate cu strictețe prevederile Ordinului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru din 10 ianuarie 2012 de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și prevederile Ordinului nr.3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului Primarului comunei Muereasca se va face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibile, etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de directorul unității școlare.

CAPITOLUL XI-CHELTUIELI

Art.48 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numele rutelor zilnice și rutele aprobate
- starea tehnică a microbuzului
- taxele legale obligatorii

-costurile reviziilor periodice obligatorii

-costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuieli suportate de către Primăria comunei Muereasca pe componenta microbuz școlar sunt:

-cheltuieli de întreținere și asigurări auto

-cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane

-cheltuieli pentru asigurarea de combustibil

- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului

- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto

- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.49 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor.

CAPITOLUL XII-DISPOZIȚII FINALE

Art.50 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul local Muereasca și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto român, conform legilor în vigoare.

Art.51 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea sa de către Consiliul local al comunei Muereasca și va fi adus la cunoștința Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Muereasca, Școlii Gimnaziale, sat Muereasca de

Sus, județul Vâlcea și aducere la cunoștința publică prin afișare la pe site-ul primăriei www.primaria-muereasca.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRAGOMIRESCU SORIN-ȘTEFAN**



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
DRĂGOESCU ELENA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Drăgoescu Elena", is written below the name of the General Secretary.

Muereasca, **25 martie 2024**