



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 87/2024

Privitor la : aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2025 și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Muereasca, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară în data de **18 decembrie 2024** la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11.

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 63/2024 doamna consilier Andreescu Doina a fost aleasă președinte de ședință pe perioada noiembrie 2024 - ianuarie 2025.

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.7734/09.12.2024 și proiectul de hotărâre prezentate de primarul localității ;

Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.7735/09.12.2024 prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2025 și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025.

Rapoartele de avizare ale comisiilor, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, **cu aviz favorabil;**

Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Muereasca înregistrat sub nr. 7880 /13.12.2024.

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

Având în vedere:

- prevederile art. 11 alin.2, 3 și 6, art.12 și ale art.13 din H.G. nr. 395/2016, privind aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- prevederile Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.129 alin.2, lit. (b), art. 139 alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. (a), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu un număr de 9 voturi „pentru”; _____ voturi „împotrivă”; 2 „abțineri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2025 conform anexei și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, conform anexelor 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2 Secretarul general al comunei Muereasca va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Muereasca, Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei comunei Muereasca și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.primaria-muereasca.ro

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREESCU DOINA**



Andreea

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT ,
DRĂGOESCU ELENA**

Drăgoescu Elena

Muereasca, **18 decembrie 2024**



R O M Â N I A

**CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA**

Anexă la H.C.L. nr. 87 / 2024

**Strategia anuală de achiziții pe anul 2025
a Primăriei comunei Muereasca, județul Vâlcea**

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Muereasca a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achizitie, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b)valoarea estimată a achiziției, corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c)capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice vor asigura derularea proceselor de achizitie (licitații deschise on-line, proceduri simplificate on-line, achiziții directe on-line/offline) prin pregătirea și aplicarea procedurilor stabilite în PAAP.

Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resursele interne, se impune și îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin trimiterea la cursuri de achiziții, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria comunei Muereasca va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea

resurselor profesionale proprii, resurse necesare pentru parcurgerea celor trei etape mai sus identificate.

Primăria comunei Muereasca are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției) pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, furnizor de servicii de achiziție selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Muereasca reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria comunei Muereasca în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Muereasca se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Muereasca se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor financiare și umane necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

Primăria comunei Muereasca, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.1 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

-Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice inițiată de Primăria comunei Muereasca și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite în HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătura cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractanta;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)obiectivul din strategia locală/regională/ națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria comunei Muereasca va realiza procesele de achiziție cu resursele profesionale proprii, existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria comunei Muereasca va recurge la serviciile unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul Primăriei comunei Muereasca se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Primăria comunei Muereasca intenționează să le atribuiască în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, Primăria comunei Muereasca a ținut cont de:

a)necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b)gradul de prioritate al necesităților;

c)anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei comunei Muereasca, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări, servicii, prevăzută în referatele de necesitate întocmite de

compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Muereasca pentru anul 2025 și incluse în PAAP 2025 au fost realizate utilizand cercetarea pieței.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei comunei Muereasca este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c)valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimat în lei, fără TVA;
- d)sursa de finanțare;
- e)procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f)data estimată pentru inițierea procedurii;
- g)data estimată pentru atribuirea contractului;
- h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline, persoanele responsabile.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, Primăria comunei Muereasca are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la:

- a)contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Lege.

Potrivit art. 13 din H.G.R. 395/2016, prin excepție de la art. 12 alin. 1, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Conform art.14 din H.G.R. 395/2016 autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, anexă la prezenta strategie.

Ținând cont de Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, anexă la prezenta strategie.

Prezenta strategie anuală de achiziție pentru anul 2025 se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conform art. 11 alin. 4 și alin. 5 din

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2.3 Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoanele responsabile cu achizițiile publice, compartimentul contabilitate și celelalte compartimente beneficiare ale contractelor de achiziție publică încheiate vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Sistemul de control intern

3.1. Având în vedere prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și noua legislație privind achizițiile publice ca și document de politică internă, conducerea Primăriei comunei Muereasca consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procedurii de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

3.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:
-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii.

-“Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

-Fundamentarea avizelor interne se bazează pe recomandari și observații de specialitate

3.3.Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de

conducerea executivă a Primăriei comunei Muereasca, precum și de tot personalul instituției.

3.4 Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria comunei Muereasca va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primăria comunei Muereasca are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare adoptând, potrivit competențelor, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

3.5 Primăria comunei Muereasca va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne se vor realiza în sistem offline.

4.Prevederi finale și tranzitorii

Primăria comunei Muereasca, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Primăria comunei Muereasca va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în

legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

În derularea procedurilor de achiziții, pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primăria comunei Muereasca este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREESCU DOINA**

Muereasca, 18 decembrie 2024

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT ,
DRĂGOESCU ELENA**



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA



Anexa nr. 1 la HCL nr.87/2024



**Aprob,
PRIMAR
Ion Ungureanu**

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025
ACHIZIȚII DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Cod CPV	Valoare estimată Lei fara TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/ Persoanele responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Amenajare spațiu de joacă pentru copii în satul Muereasca	45212130-6	384.388	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Offline/ Stanca Lidia
2.	Lucrări de reparare a drumurilor	45233142-6	140.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
3.	Produse din beton (tuburi)	44114200-4	4.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
4.	Lucrări de construcții de canale de scurgere (rigole)	45232453-2	60.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
5.	Servicii de proiectare tehnică	71322000-1	64.500	Buget	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

	pentru construcția de lucrări publice		local					Stanca Lidia
6.	Servicii generale de consultanță	79418000-7	Buget local	29.000	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
7.	Servicii colectare deșeuri menajere și colectare selectivă	90511000-2	Buget local	200.000	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
8.	Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor Servicii de reparare și de întreținere a autobuzelor (microbuz școlar) și a utilajelor din dotarea Primăriei Muereasca	50112000-3	Buget local	5.000	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
9.	Servicii poștale de distribuire a corespondenței	64110000-0	Buget local	2.700	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
10.	Servicii de telefonie și de transmisie de date	64210000-1	Buget local	22.950	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
11.	Servicii de programare și de consultanță software	72212000-4	Buget local	36.000	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
12.	Servicii de întreținere și reparare a centralei termice	45259300-0	Buget local	5.000	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
13.	Servicii de publicitate	79341000-6	Buget local	39.500	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
14.	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	66516100-1	Buget local	9.000	Ianuarie	Decembrie	Offline/ Stanca Lidia	
15.	Servicii de reparare și întreținere a tahometrelor	50411400-3	Buget local	500	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
16.	Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri	72415000-2	Buget local	520	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
17.	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	Buget local	600	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	
18.	Servicii prestate de artiști	92312240-5	Buget local	8.500	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia	

19.	Servicii de întreținere și extindere a iluminatului public, ornamente stradale	50232100-1 45316110-9	100.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
20.	Consum energie iluminat	09310000-5	74.500	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
21.	Servicii de supraveghere a lucrărilor	71520000-9	60.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
22.	Servicii de mentenanță pentru sistemele electronice de securitate	32323500-8	1.660	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
23.	Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	2.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
24.	Servicii de igienizare școli și grădinițe	64110000-0	120.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
25.	Lucrări de instalare/întreținere de sisteme de alarmă, detectoare de fum	45312200-9 38431200-7	3.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
26.	Repararea și întreținerea echipamentului informatic	50312000-5	4.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
27.	Lemne foc	03413000-8	15.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
28.	Carburanți-motorină	09134200-9 22458000-5	46.924	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
29.	Benzină	09132000-3	500	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
30.	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți	09211100-2	2.400	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
31.	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	10.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
32.	Furnituri de birou, registre	30192700-8	10.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
33.	Computere	302131100-6	10.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

34.	Produse de curățenie	39831240-0	4.500	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
35.	Servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	90921000-9	6.800	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
36.	Servicii de îndepărtare a vegetației și curățire de sanșuri	45111220-6	33.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
37.	Servicii de protecția muncii	71317210-8	7.060	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
38.	Servicii de pregătire profesională	80530000-8	1000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
39.	Servicii de apa , canal	65111000-4	2.200	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
40.	Ștampile cu text	30192153-8	500	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
41.	Deplasari	98340000-8	3.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
42.	Construire pod peste pârâu Muereasca în tsatul Masca, punctul „ Cotulești ”	45221110-6	616.000	Buget local	Inuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
43.	Regularizare pârâu Tulburea- reabilitare prag de fund punctul "Dulcă"	45246400-7	900.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Offline/ Stanca Lidia
44.	Amenajare zid sprjin la cimitir Biserica Sf. Prascheva	45243300-5	400.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
45.	Reabilitarea, modernizarea Șc. Gimnazială, sat Muereasca de Sus și a terenului de sport aferent	45214220-8	900.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
46.	Modernizare drum Blidireasa	45233120-6	200.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
47.	Modernizare drum Plai sat Șuta	45233120-6	200.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia
48.	Construcție stație de epurare a	45232420-2	600.000	Buget	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

	apelor menajere în comuna Muereasca			local					Stanca Lidia
49.	Reabilitarea fântânilor din localitate inventariate în Lista de bunuri ce aparțin domeniului public	45451100-4	40.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
50.	Lucrări betonare drumuri	45262310-7	210.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
51.	Reabilitare și amenajare clădie after scholl	45453000-7	880.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
52.	Lucrări de extindere rețea de alimentare cu apă str.Trandafirilor	45232150-8	300.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
53.	Lucrări de reparații capitale acoperiș Biserica Sf.Parascheva, sat Muereasca de Sus	45453000-7	530.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
54.	Lucrări de construire foițoare (adăposturi) mobilier urban	34928400-2	50.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
55.	Construire sală de mese la Biserica Sf. Nicolae	45212361-4	500.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		
56.	Achiziție vitanjă	34144410-5	50.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia		

Contabil,
Vîlcu Elena

Elaborat,
Responsabil achiziții
Stanca Lidia

Secretar General,
Elena Drăgoescu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREESCU DOINA

Andra

Muereasca, 18 decembrie 2024

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT,
DRĂGOESCU ELENA

Drăgoescu Elena



R O M Â N I A

**CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA**



NUMĂRUL DE TRIMESTRII PUBLICE 10004

Anexa nr. 2 la HCL nr.87/2024

PRIMĂRIA
Comuna Muereasca

**Aprob,
PRIMAR
Ion Ungureanu**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025
-ACHIZIȚII DIRECTE-
FONDUL DE MEDIU
Achiziție directă**

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimate Lei ,fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimate pt. inițierea achiziției	Data estimate pt. finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	INFINTARE STAȚII DE REÂNCĂRCARE AUTOVEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA MUEREASCA, JUDEȚUL VÂLCEA	-31681500-8 -31158100-0 -45310000-3 -71322000-1 -71520000-1	283.193	FONDUL DE MEDIU	Ianuarie	Decembrie	Stanca Lidia

--	--	--	--	--	--	--	--

Secretar General,
Drăgoescu Elena



pro factu

Contabil,
Vîlcu Elena

OK

Elaborat,
Responsabil achiziții

Stanca Lidia

LS

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREESCU DOINA



Andreea

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT,
DRĂGÔESCU ELENA

pro factu

Muereasca, 18 decembrie 2024



R O M Â N I A

**CONSILIUL LOCAL MUEREASCA
JUDEȚUL VÂLCEA**



Anexa nr. 3 la HCL nr.87 / 2024

**Aprob,
PRIMAR
Ion Ungureanu**



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025
-ACHIZIȚII DIRECTE-
-PNDR-**

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimate Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimate pt. inițierea a achiziției	Data estimate pt. finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Amenajare curte interioară și spațiu joacă pentru copii la G.N.P.Andreești, comuna Muereasca, județul Vâlcea	-71322500-6 - 71521000-6 - 79411000-8 - 45212120-3	297.286	PNDR Cofinanțare	Januarie	Decembrie	Online/ Stanca Lidia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Secretar General,
Drăgoescu Elena

[Handwritten signature of Elena Drăgoescu]

Contabil,
Vîlcu Elena

[Handwritten signature of Elena Vîlcu]

Elaborat,
Responsabil achiziții

Stafica Lidia

[Handwritten signature of Lidia Stafica]



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREESCU DOINA

[Handwritten signature of Doina Andrescu]

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT,
DRĂGOESCU ELENA

[Handwritten signature of Elena Drăgoescu]

Muereasca, 18 decembrie 2024